

10/04/2026

## דף פליירים – מדריך למשתמש

(English text follows)

### 1. כללי

ברוכים הבאים לדף הפליירים של ארגון הרוקדים! דף זה מציג פליירים של הרקדות ואירועים (במחשב ובנייד) המחולקים לקבוצות נוחות כפי שמוסבר בהמשך.

- **ניהול פליירים:** מנהלים ומרקידים רשומים יכולים להוסיף פליירים ולנהל את הפרסומים הקיימים.
- **ניקוי אוטומטי:** הפליירים נשארים בדף לתקופה מוגדרת ומוסרים אוטומטית כדי לשמור על הדף מעודכן.
- **מדיניות מחיר:** בהתאם למדיניות הארגון, המרקידים מתבקשים להעלות אך ורק פליירים שבהם מצוין מחיר ההרקדה.
- **תוכן:** נא לפרסם פליירים הקשורים לריקודי עם בלבד (ולא טיולים ללא הרקדה, ריקודים סלוניים וכדומה).

### 2. איך הופכים למרקיד רשום?

כדי לנהל פליירים באתר, עליכם להירשם תחילה בקישור הבא:

<https://www.harokdim.org/users/register.php> (הקישור נמצא גם בשורה העליונה בדף הבית).

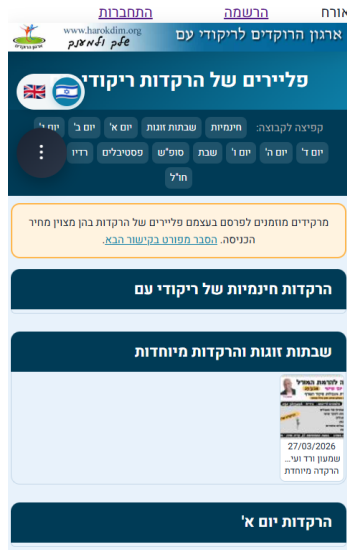
- **טיפ:** למרקידים מומלץ להשתמש בשמכם האמיתי כדי שהרוקדים יזהו אתכם בקלות.
- **פרטים אישיים:** יש להזין מייל וטלפון אמיתיים כדי שנוכל לסייע לכם בשחזור סיסמה במידת הצורך. לא ניתן לשנות את הכינוי לאחר הרישום.
- **אישור הרשאה:** לאחר הרישום, אחד המנהלים יזהה אתכם ויגדיר אתכם כ"מרקיד". צבע המשתמש שלכם יהפוך לכתום, ואז תוכלו לערוך את הדף.
- **תמיכה:** אם נרשמתם ולא הוגדרתם כמרקידים תוך 3 ימים, או אם שכחתם את שם המשתמש – כתבו לנו ל: [info@harokdim.org](mailto:info@harokdim.org).

### 3. תיאור הדף

הדף כולל את האזורים הבאים:

- א. תפריט ניווט מהיר לקבוצות השונות.
- ב. קבוצות הפליירים (הרקדות חנימיות, שבתות זוגות, ימי השבוע א'-ש', סופי שבוע, פסטיבלים, רדיו הרוקדים, חו"ל ועוד).

כל פלייר כולל תמונה ממוזערת ומתחתיה 3 שורות טקסט קצרות למידע נוסף.



#### 4. הפעולות בדף (לפי רמת משתמש)

- **לכל גולש:** צפייה בדף, שימוש בנווט המהיר ולחיצה על פלייר לפתיחתו בגודל מלא בדף נפרד. עם פתיחת הפלייר יופיע המידע הנוסף שהוזן (למשל מיקום, שעת התחלה, מחיר, והערות שונות).
- **למרקיד/מנהל:** גישה לכפתור "עריכה" כתום (עם סמל עיפרון). לחיצה עליו תעביר אתכם למצב עריכה. מרקידים יכולים לערוך רק פליירים שהם העלו, בעוד שמנהלים יכולים לערוך את כל הפליירים בדף.

#### 5. פעולות עריכה

- **תצוגה:** במצב עריכה הרקע יהפוך לכתום בהיר ותופיע כותרת "מצב עריכה". על כל פלייר יופיעו סיומוני עריכה: X אדום למחיקה ועיפרון ירוק לעריכת טקסט.
- **הוספת פלייר:** לחצו על סימן ה-"+" בקבוצה המתאימה. ניתן להעלות קובץ JPG/PNG/WebP בגודל של עד MB1 (מומלץ עד KB250). ניתן לגרור קובץ, לבחור מהמחשב או להדביק ב-Ctrl+V. לאחר ההעלאה, יש למלא לפחות את שדה הטקסט הראשון ולאשר. חלק מהשדות יוצגו לגולש רק כשיפתח את הפלייר.
- **מחיקה:** לחיצה על ה-X תהפוך את הפלייר לדהוי. המחיקה תתבצע סופית רק לאחר לחיצה על "סיום עריכה".
- **אישור:** השינויים יישמרו רק לאחר לחיצה על "סיום עריכה". לחיצה על "ביטול ויציאה" תצא מהמערכת ללא שמירת השינויים.

#### 6. מחיקה אוטומטית

נכון לעכשיו, פליירים של שבתות זוגות ואירועים מיוחדים מוסרים אוטומטית לאחר שבועיים. פליירים של הרקדות רגילות מוסרים לאחר 3 חודשים.

---

## Flyers Page – User Guide

### 1. General Information

Welcome to the Dancers Association Flyers page! This page displays flyers for dance sessions and events, organized into convenient categories for both desktop and mobile viewing.

- **Management** :Admins and registered Instructors can add new flyers and manage existing ones.
- **Automatic Cleanup** :To keep the content fresh, flyers are automatically removed after a set period.
- **Pricing Policy** :Per Association policy, instructors are requested to only upload flyers that clearly state the entry price.
- **Content** :Please only publish flyers related to Israeli Folk Dancing (no ballroom dancing or trips that do not explicitly include dancing).

### 2. How to Register as an Instructor?

To manage flyers, you must first register at :<https://www.harokdim.org/users/register.php>) also available on the homepage top menu.(

- **Tip** :We recommend using your real name as your username so your dancers can easily recognize you.
- **Contact Info** :Please provide a valid email and phone number for password recovery. Note: Usernames cannot be changed after registration.
- **Verification** :After registering, an Admin will verify your status and upgrade you to "Instructor" status. Your profile color will turn orange, and you will gain access to edit the page.
- **Support** :If your status hasn't been updated within 3 days, or if you forget your username, contact us at :[info@harokdim.org](mailto:info@harokdim.org).

### 3. Page Structure

The page includes the following sections:

A. A navigation submenu to jump directly to specific categories.

B. Flyer Categories (Free sessions, Couples' Saturdays, Weekdays Sun-Sat, Weekends, Festivals, Radio, International, etc.).

Each flyer includes a thumbnail image with 3 short lines of text underneath.

*)See the sample image below(*

#### 4. Page Actions (Based on Permissions)

- **Standard Users** :View the page, use quick navigation, and click any flyer to view it in full size in a new tab.
- **Instructors/Admins** :Access the floating orange "Edit" button (pencil icon). Clicking it enters Edit Mode. Instructors can manage their own flyers, while Admins can manage all flyers on the page.

#### 5. Editing Actions

- **Display** :In Edit Mode, the background turns light orange, and an "Edit Mode" header appears. You will see a **Red X** (Delete) and a **Green Pencil** (Edit Text) on your flyers.
- **Adding a Flyer** :Click the large **"+"** icon in the relevant category. You can upload JPG/PNG/WebP files up to 1MB (250KB is recommended). You can browse, drag and drop, or paste using Ctrl+V .After uploading, fill in at least the first text field and click "Approve".
- **Deleting** :Clicking the X will make the flyer appear faded. The actual deletion occurs only after you click "Save & Finish".
- **Saving** :Changes are only applied when you click **" Save & Finish "**.To discard changes, click **" Cancel & Exit"**.

#### 6. Automatic Cleanup

Currently, flyers for Couples' Saturdays and special events are automatically removed after 2 weeks. Standard dance session flyers are removed after 3 months.